

學生會館利用規則

1. 目的

本學生會館的利用規則是為了保證在館學生每個人都能有一個愉快充實的學習生活環境，並且通過共同生活，完成人格的形成與身心成長而制定的最低限度的要求。

時間的制定是為了大家的共同生活正常運行，日常生活準則的制定則是為了大家的安全，禁止事項也是為了大家能更好的生活而制定的。

而且，不久的將來當大家都走向社會的時候，在學生會館的生活經歷和對他人關心愛護的姿態一定會對自己有益的。

2. 關於設施 設備利用

利用時間（萬一管理員向您說明的利用時間與下面的利用時間不一樣的話，請您優先于管理員說的利用時間）

I

管理員的受理時間	7:00AM~9:00PM	請您在這時間內與管理員聯絡（除了發生緊急情況時）
開門 / 關門	6:30AM~11:00PM	開門時間之前的要外出的話，提前一天向管理員通知 不得已的情況下閉門后回宿舍的話，需要事先聯絡
供餐時間	早餐	7:00AM~8:30AM
	晚餐	6:00PM~8:30PM
入浴時間	周1~周6	5:30PM~11:00PM
個人淋浴室	24時間利用可能	清潔，修理等時不能使用
洗衣機使用時間	8:30AM~10:00PM	洗衣機可以免費利用，烘干機收費

II

管理員的受理時間	7:00AM~9:00PM	請您在這時間內與管理員聯絡（除了發生緊急情況時）
開門 / 關門	6:30AM~11:00PM	開門時間之前的要外出的話，提前一天向管理員通知 不得已的情況下閉門后回宿舍的話，需要事先聯絡
供餐時間	早餐	7:00AM~8:30AM
	晚餐	6:00PM~10:00PM
入浴時間	周1~周6	5:30PM~11:00PM
個人淋浴室	24時間利用可能	清潔，修理等時不能使用
洗衣機使用時間	8:30AM~10:00PM	洗衣機可以免費利用，烘干機收費

III

管理員的受理時間	7:00AM~9:00PM	請您在這時間內與管理員聯絡（除了發生緊急情況時）
開門 / 關門	6:30AM~0:00	開門時間之前的要外出的話，提前一天向管理員通知 不得已的情況下閉門后回宿舍的話，需要事先聯絡
供餐時間	早餐	7:00AM~8:30AM
	晚餐	6:00PM~10:00PM
入浴時間	周1~周6	5:30PM~11:00PM
個人淋浴室	24時間利用可能	清潔，修理等時不能使用
洗衣機使用時間	8:30AM~10:00PM	洗衣機可以免費利用，烘干機收費

IV

管理員的受理時間	7:00AM~9:00PM	請您在這時間內與管理員聯絡（除了發生緊急情況時）
開門 / 關門	6:30AM~0:00	開門時間之前的要外出的話，提前一天向管理員通知 不得已的情況下閉門后回宿舍的話，需要事先聯絡
供餐時間	早餐	6:30AM~8:30AM (周六6:30AM~10:30AM)
	晚餐	6:30PM~11:30PM (周六6:30PM~10:00PM)
入浴時間	周1~周6	6:30PM~0:00
個人淋浴室	24時間利用可能	清潔，修理等時不能使用
洗衣機使用時間	8:30AM~10:00PM	洗衣機可以免費利用，烘干機收費

【ドーマー大泉学園・ドーマー綾瀬 CH】

管理員的受理時間	7:00AM~9:00PM	請您在這時間內與管理員聯絡（除了發生緊急情況時）
開門 / 關門	留學生優先會館（SD宿舍）沒有開門和關門的時間， 可是萬一您在晚上12點之前回不到宿舍的話，提前想察長通知	
供餐時間	早餐	6:30AM~8:30AM
	晚餐	6:30PM~9:00PM
入浴時間	周1~周6	6:00PM~10:00PM
個人淋浴室	24時間利用可能	清潔，修理等時不能使用
洗衣機使用時間	8:30AM~10:00PM	洗衣機可以免費利用，烘干機收費

（注）關於業務定休日：

周日，日本法定的假日和節日，夏天的管理員放假時（5天），年末年初的管理員放假時（5天），年度末（3月25日~3月31日），每個月第五周的周六以及本公司職員進修日。這些日子的供餐及管理業務都會停止（淋浴室可以利用）。各種申請和聯絡請您在前一天晚上9點之前完成。
通信設備的利用方法：各房間內都設有IP電話・因特網通過專線可以連接※IP電話的使用指南在入館時發給您。

【WID 宿舍】

【WID 花小金井 2、WID 所沢・WID 葛西アネックス・WID 小平】

管理員受理時間		7:00AM~9:00PM	請您在這個時間內與管理員聯絡(發生緊急情況時時間外也可以聯絡)
開門/關門		無限定時間	如果外宿時請提交外宿申請【外泊届】
供餐時間	早餐	6:30AM~8:30AM (週六 6:30AM~10:30AM)	<ul style="list-style-type: none"> ・請務必在餐廳用餐 ・請您一定要在供餐時間結束前用完餐 ※業務定休日不提供早晚餐(請參照表格下面)
	晚餐	6:30PM~11:30PM (週六 6:30PM~10:00PM)	
入浴時間	週一~週六	6:30PM~0:00	<ul style="list-style-type: none"> ・週日大浴場不開放, 不能使用大浴場時請您使用淋浴室 ・請您一定在大浴場結束時間之前使用完畢
個人淋浴室		24 小時都可以使用	清潔・修理時請暫停使用
洗衣機使用時間		8:30AM~10:00PM	洗衣機免費, 烘乾機請投幣使用

【WID 田無 2・WID 西所沢・下井草】

管理員受理時間		7:00AM~9:00PM	請您在這個時間內與管理員聯絡(發生緊急情況時時間外也可以聯絡)
開門/關門		無限定時間	如果外宿時請提交外宿申請【外泊届】
供餐時間	早餐	7:00AM~8:30AM	<ul style="list-style-type: none"> ・請務必在餐廳用餐 ・請您一定要在供餐時間結束前用完餐 ※業務定休日不提供早晚餐(請參照表格下面)
	晚餐	6:00PM~8:30PM	
入浴時間	週一~週六	5:30PM~11:00PM	<ul style="list-style-type: none"> ・週日大浴場不開放, 不能使用大浴場時請您使用淋浴室 ・請您一定在大浴場結束時間之前使用完畢 (WID 西所沢・WID 下井草房間裡有浴室)
個人淋浴室		24 小時都可以使用	清潔・修理時請暫停使用
洗衣機使用時間		8:30AM~10:00PM	洗衣機免費, 烘乾機請投幣使用

【WID 宿舍的規定】

(注) 關於業務定休日:

周日, 日本法定的節假日, 夏天和年末年初的管理員放假時(各 8 天), 年度末(3 月 21 日~3 月 25 日), **第五周的星期六**, 早稻田大學決定的節假日以及本公司職員進修日。這些日子供餐以及管理業務都會停止(淋浴室可以利用)。各種申請和聯絡請您在前一天晚上 9 點之前完成。

通信設備的利用方法:各房間內都設有 IP 電話・因特網通過專線可以連接※IP 電話的使用指南在入館時發給您。

- 外出、在館 外出時和回來時，請您一定翻轉門口的名牌，表示本人是否在館內。
- 房間的鎖門 餐廳里用餐時和入浴時等，不管時間的長短您不在房間時一定鎖好自己房間的門鎖。
現金、護照等貴重物品請各自妥善保管。
- 垃圾的處理 日本的垃圾處理方式是分開處理的，扔垃圾時一定要遵守管理員的指示。
(垃圾的處理方式各個地方有差別)
處理粗大垃圾時一定要向管理員申請，有些粗大垃圾處理時需要付費。
- 訓練 在宿舍里舉行防范、防火訓練時，請大家積極參加。
- 保全、點檢 防火和衛生、設施的保全和管理上，必要的時候管理員或有關工作人員會進入房間。
(除了緊急情況，提前會有通知)
- 臨時通知 我們公司或管理人員有某些事情要向寮生通知時在宿舍里的“公布欄”上貼通知書。
寮生每天一次看好“公布欄”上有沒有新的通知。
- 緊急情況 萬一發生火災，被偷某些東西等緊急情況的話，請您馬上向管理員通知。
本人或其他寮生生病或身體不舒服時也需立刻通知管理員。
- 在外過夜 在外過夜時，請您在當天中午之前向管理員提出“外泊届”(外宿申請)。
申請書上您填好的內容變更時需馬上向管理員通知，在外面發生緊急情況時也需馬上與管理員聯絡。
- 來 客 有客人來訪時一定要提前通知管理員。
訪客的留宿原則上只限于同性的父母監護人或同性的兄弟姐妹，他們的留宿限度為3天2夜。
- 打 工 學習時間以外打工者一定通過學校的允許之後決定好工作地點和時間，之后一定要向管理員提出“アルバイト届”(打工申請)。
- 館內集會
廣告張貼 為了在宿舍內舉行某些會議或活動需要在公布欄上張貼告示或廣告時，需要事前通過管理員的許可。
- 停車場 您希望購買“自行車”時一定要提前問好管理員有沒有停車場，通過管理員的許可後請您購買。
(有一些宿舍因為建築條件和占地空間的問題，寮生不能購買自行車)

4. 禁止事項

- 打擾別人的行為 ◆ 請您盡量調低收音機，音響，電視機的音量。深夜和清晨不要大聲說話。
◆ 走廊、門口等公用空間里不能放置個人東西（鞋子、垃圾、雨傘等等）
◆ 由于衛生上的問題，宿舍內嚴格禁止飼養寵物。
- 電器用品的使用 ◆ 為了避免火災以及電量消耗過度的發生，禁止使用電爐、電熱毯等發熱家電。
◆ 上述以外的電器用品在宿舍里希望使用時一定要得到管理員的允許。
※ 宿舍內冷暖空調完備，餐廳里的微波爐和面包爐可以使用
※ 熨斗和吸塵器等共用的電器用品可以借來使用，私人的電器用品盡量不要帶入館內。
- 吸 煙 在學生宿舍內原則上禁止吸煙。20 歲以上者請在吸煙處或外面吸煙。
※萬一您在房間里吸煙後造成牆壁發黃、有異味等損害時，退寮時必須交納清潔修理費。
- 房間的改裝 不可隨意的改裝房間布局和建筑外觀、設備等的現狀。
房間牆壁不可隨意釘釘子和掛鉤。
※對於違反者會在退寮時追加修理費，所以一定要注意。
- 关于网络利用 請您在宿舍里不要利用会影响到大家网络环境的电脑软件。
※例如 ■软件 Winny, Share, BitTorrent, Limewire, Gnutella, EMule, QQ …等等
■功能 Skype 等软件的视频电话 ……等々
- 其他注意事項 事先申請來往的訪客以外的人員不得留宿。
異性不可以進入宿舍。
暴力、偷東西等違反日本的法律的行為，不管學生會館內外都嚴格禁止。
※日本的法律禁止未滿 20 歲者的吸煙和飲酒。

5. 強制退寮處分

萬一出現以下的行為者，本公司將與您的監護人（保證人）或學校協議後，對寮生做出退寮處分。

- ◆ 不管學生會館館內或館外，嚴重違反日本法律，有犯罪行為者
 - ◆ 做了觸犯第 4 項「禁止事項」的有嚴重惡劣行為者
 - ◆ 不遵守第 2「利用時間」，第 3 項「日常生活準則」者
- ※另外，學生畢業學校後失去了學生資格的話，不能住在學生會館里。

退 寮 申 請

【中途退寮】

您要中途退寮時必須在退寮前一個月之前向管理員提交「退寮申請書」，否則需要支付違約金（1 個月的寮費）。退寮日無論月初還是月底，都必須支付退寮當月份的房租。

中途退寮時不能退還保證金。並且還沒有交清的費用需要您在退寮當天用現金交付給管理員。

【滿期退寮】（不需要特別的申請處理）

保證金里面扣掉房子清潔費和還沒有交清的費用之後的金額本公司將會用匯款的方式退還到您的銀行賬戶里。萬一費用超過保證金，請您退寮時用現金交給管理員之後再退寮。